

Reglement Concilium van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

Artikel 1

Het Concilium is het college als bedoeld in artikel 13 e.v. van de statuten.

Artikel 2 Taken

- a. de behartiging van de opleiding tot specialist in de revalidatiegeneeskunde, de medewerking aan de uitvoering van de officiële regelingen voor die opleiding;
- b. de behartiging van onderwijs, opleiding, nascholing, voor zover niet bedoeld onder a en voor zover deze taken niet aan de wetenschappelijke commissie zijn opgedragen.
- c. de behartiging van andere onderwerpen en de uitvoering van taken, aangegeven in het huishoudelijk reglement dan wel door de algemene vergadering aan het Concilium voorgelegd;
- d. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.

Artikel 3 Werkwijze en verantwoording

- a. Het Concilium behartigt de onder artikel 2a. bedoelde taak zelfstandig, zich uiteraard houdende aan de officiële regelingen.
- b. Het Concilium is voor de vervulling van zijn taken verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering, echter met uitzondering daar waar het Concilium optreedt als Plenaire Visitatiecommissie Opleidingspraktijken.
- c. Het Concilium behartigt zijn taken in overleg met het bestuur. Een vertegenwoordiger vanuit het Concilium is tevens lid van het bestuur. Ter bevordering van dit overleg wordt tevens tenminste eenmaal per jaar een gemeenschappelijke vergadering belegd van het bestuur en het Concilium. Aan dit overleg nemen op verzoek van het VRA-bestuur ook andere commissies deel.
- d. Het Concilium houdt regelmatig contact met de Kwaliteitscommissie en de Wetenschappelijke Commissie en maakt daarover met die commissies werkafspraken.
- e. Ten minste éénmaal per jaar voert het Concilium overleg met de opleiders.
- f. De leden van het Concilium treden na overleg met het bestuur naar buiten via de vertegenwoordiging in de Raad Opleiding van de Federatie van Medisch Specialisten (zie ook artikel 16 van dit reglement)
- g. De leden van het Concilium treden in andere gremia dan benoemd in artikel 3f niet namens de vereniging naar buiten op, dan na overleg met het bestuur. Uitzondering hierop vormt de vertegenwoordiging in de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) (zie ook artikel 15 van dit reglement).

Artikel 4 Samenstelling

- a. Het Concilium bestaat uit ten minste 8 leden.
- b. Ieder OOR vaardigt een revalidatiearts betrokken bij de opleiding af in het Concilium.
- c. De leden van het Concilium worden door de algemene vergadering gekozen en benoemd. Het Concilium doet hiertoe een voordracht aan het bestuur. Het bestuur legt deze voordracht voor aan de ledenvergadering.
- d. Naast de door de algemene vergadering benoemde leden, benoemt het bestuur na afstemming één van de leden van het Concilium als haar vertegenwoordiger in het bestuur.
- e. Het Concilium kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris van de plenaire visitatiecommissie, twee vertegenwoordigers Raad Opleidingen FMS en een lid van de scholingscommissie. Het voorzitterschap van het Concilium is niet verenigbaar met het voorzitterschap van het bestuur van de vereniging.
- f. De rol van de ambtelijk secretaris wordt vervuld door een bureaumedewerker van de VRA (zie ook artikel 8 van dit reglement).
- g. Een lid van het Concilium kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing eindigt door herstel in functie of ontslag, maar in ieder geval na verloop van zes maanden.
- h. Twee leden van de Kerngroep worden door de algemene ledenvergadering toegevoegd aan het Concilium. De Kerngroep doet hiertoe een voorstel aan het bestuur met een afschrift aan het Concilium. Het bestuur legt deze voordracht na afstemming met het Concilium voor aan de ledenvergadering.

Artikel 5 Zittingsduur

- a. Elk lid van het Concilium, uitgezonderd de leden namens de kerngroep, wordt benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond éénmaal herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar.
- b. De leden namens de kerngroep, die aan het Concilium zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
- c. Het Conciliumlid dat door en in het bestuur wordt benoemd blijft lid van het Concilium zolang hij/zij lid is van het bestuur. Bij uittreden uit het bestuur, vervalt ook het lidmaatschap van het Concilium. Het bestuur benoemt dan z.s.m. een nieuw lid uit haar midden.
- d. Het Concilium kan voor bepaalde werkzaamheden zich laten bijstaan door een aparte commissie; als zodanig geldt de scholingscommissie, waarvan de leden worden benoemd door het Concilium. Zie ook hierna onder artikel 10 e.v.

Artikel 6 Vervanging leden

Elk commissielid is bij aftreden in principe verantwoordelijk voor het voordragen van een vervangend lid uit hetzelfde OOR.

Artikel 7 Voorzitter

- a. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Concilium.
- b. De voorzitter of de vertegenwoordiger van het bestuur in het Concilium brengt de algemene vergadering in grote lijnen op de hoogte van de onderhanden en de voor de komende periode voorgenomen werkzaamheden van het Concilium.
- c. De voorzitter wordt bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door een van de leden, bij voorkeur de secretaris van de plenaire visitatiecommissie opleidingspraktijken.
- d. Een jaar voorafgaand aan het aftreden van de voorzitter wordt, in overleg met het bestuur, een intredend voorzitter gekozen door het Concilium. De intredend voorzitter neemt de taken van de voorzitter over op het moment van aftreden.

Artikel 8 Ambtelijk secretaris

- a. De ambtelijk secretaris verzorgt in overleg met de voorzitter de correspondentie van het Concilium.
- b. De ambtelijk secretaris zorgt dat de notulen worden gemaakt van de vergaderingen van het Concilium en van het overleg met de opleiders. De ambtelijk secretaris voegt deze notulen bij de oproeping voor de eerstvolgende vergadering van het Concilium. De notulen worden zonodig na wijziging vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
- c. De ambtelijk secretaris houdt het archief bij van het Concilium en geeft aan welke documenten voor langere tijd moeten worden bewaard in het verenigingsarchief.
- d. De ambtelijk secretaris brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van het Concilium aan het bestuur. Dit verslag wordt tevens onder de leden verspreid door plaatsing op de website.

Artikel 9 Vergaderingen

- a. Het Concilium vergadert ten minste tien keer per jaar.
- b. De vergaderingen worden bijgewoond door alle Concilium leden.
- c. De voorzitter van het Concilium kan besluiten ook anderen toe te laten tot de vergaderingen.

Artikel 10 Commissies

- a. Voor de uitvoering van specifieke taken kan het Concilium een commissie instellen.
- b. De leden daarvan worden benoemd door het Concilium en werken onder verantwoordelijkheid van het Concilium.
- c. Bij de instelling van een commissie beschrijft het Concilium de taak van de commissie, de tijd waarvoor deze wordt ingesteld en de zittingsduur van de commissieleden.

Artikel 11 Plenaire Visitatiecommissie Opleidingspraktijken

- a. De samenstelling van de Plenaire Visitatiecommissie komt overeen met de samenstelling van het Concilium.
- b. De Plenaire Visitatiecommissie valt onder de regelgeving van de RGS.
- c. De voorzitter van het Concilium is tevens voorzitter van de Plenaire visitatiecommissie.

Artikel 12 Scholingscommissie

- a. Voor het organiseren van cursorisch onderwijs benoemt het Concilium de Scholingscommissie.
- b. Het Concilium stelt een reglement op waarin de taak van de Commissie, de taak van de voorzitter van de Scholingscommissie en de taak van de Scholingscoördinator staan omschreven.
- c. Minimaal één lid uit het Concilium is tevens lid van de scholingscommissie.

Artikel 13 Accreditatiecommissie

- a. Voor het accrediteren van na- en bijscholingsactiviteiten benoemt het Concilium een Accreditatiecommissie.
- b. Het Concilium, dan wel de Accreditatiecommissie stelt de regels op m.b.t. het aanvragen en toekennen van accreditatiepunten (-uren) en maakt dit aan de leden bekend via de website. Deze regels zijn conform de uitgangspunten die de KNMG hierover opstelt. Het Concilium is verantwoordelijk voor het actueel houden van deze regels.

Artikel 14 Toetsingscommissie

- a. Voor het organiseren van de landelijke kennistoetsen benoemt het Concilium een Toetsingscommissie.
- b. Het Concilium stelt een reglement op waarin de taak van de Commissie en de taak van de toetsingscoördinator zijn beschreven.
- c. De voorzitter van de Toetsingscommissie is lid van het Concilium.

Artikel 15 Vertegenwoordiging RGS

- a. Het Concilium doet een voordracht aan het bestuur – minimaal 1 lid uit haar midden – voor benoeming voor de RGS-vertegenwoordiger en plaatsvervanger.
- b. Het bestuur draagt de vertegenwoordiger voor bij de RGS alsook een plaatsvervanger.

Artikel 16 Vertegenwoordiging Raad Opleiding Federatie Medisch Specialisten

- a. Het Concilium doet een voordracht aan het bestuur – bij voorkeur uit haar midden – voor benoeming voor de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Raad Opleiding van de Federatie Medisch Specialisten.
- b. Het bestuur draagt de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor bij de Federatie Medisch Specialisten.
- c. De vertegenwoordiging van de Raad Opleiding zorgt na iedere vergadering voor een korte inhoudelijke schriftelijke terugkoppeling aan bureau, bestuur en Concilium.

*Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de VRA van 30 oktober 2008.
Aanpassing, dd 25 -11- 2015 vastgesteld in het Algemeen Bestuur VRA.*