



Huishoudelijk Reglement Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

De algemene vergadering van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen heeft in haar vergadering van 10 november 2022 besloten het huishoudelijk reglement te wijzigen. [Eerdere wijzigingen van het huishoudelijk reglement vonden plaats op 11 april 2014, en 31 oktober 2013.] Het huishoudelijk reglement is onmiddellijk na aanneming in werking getreden.

Hoofdstuk I

Definities en Doel

Artikel 1: Definities

Algemene Vergadering:	de vergadering van de leden
Bestuur:	het algemeen bestuur van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen
Dagelijks Bestuur:	de bestuursleden belast met de dagelijkse leiding van de vereniging
Commissie:	commissie als bedoeld in artikel 16 van de statuten
Concilium:	een onderdeel van de vereniging met een specifieke taakomschrijving, ingesteld in artikel 14 van de statuten
Convent van Hoogleraren:	een onderdeel van de vereniging als nader omschreven in artikel 15 van de statuten
Junior VRA:	een onderdeel van de vereniging bestaande uit vertegenwoordigers van de aspirant-leden als bedoeld in artikel 17 van de statuten
Sectie:	een groep leden van de vereniging die zich bezighoudt met de inhoudelijke en strategische positionering van een deelgebied van de revalidatiegeneeskunde
Speciale commissie:	commissie ingesteld op voordracht van het bestuur met een speciale taak of opdracht zonder afvaardiging in het bestuur
Vereniging:	Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen, gevestigd te Utrecht
VRA:	de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (gebruikelijke afkorting van de verenigingsnaam)
VRA-bureau:	bureau ter ondersteuning van de VRA, samengesteld uit een directeur en meerdere medewerkers
Werkgroep:	een groep samengesteld uit leden en niet-leden van de vereniging die zich bezighoudt met een specifiek inhoudelijk aandachtsgebied van de revalidatiegeneeskunde



Artikel 2:

Doel

De vereniging streeft, met gebruikmaking van alle geëigende middelen, het in artikel 2 van de statuten omschreven doel na. Dit gebeurt primair door het bestuur.

Hoofdstuk II

Bestuur

Artikel 3:

Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf leden en zoveel meer als door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester, vormen tezamen het dagelijks bestuur (DB). Zij dragen zorg voor de coördinatie van de activiteiten van de vereniging.
3. Als, met oog op de continuïteit, een toekomstig voorzitter is gekozen, maakt ook deze deel uit van het dagelijks bestuur. De functies van toekomstig voorzitter en vicevoorzitter behoeven niet in één persoon verenigd te zijn.
4. De overige leden vormen samen met het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur (AB). Zij worden benoemd op grond van hun lidmaatschap van een van de in de artikelen 13, 14, 15, 16 en 19.2 genoemde gremia, als vertegenwoordiger van dat gremium, of ter vervulling van een door het DB vastgestelde speciale taak of functie. Bij de voordracht voor hun benoeming deelt het bestuur mee welk gremium zij vertegenwoordigen, respectievelijk met welke speciale taak of functie ze worden belast.
5. Een lid van de Junior VRA wordt op voordracht van de Junior VRA door de algemene vergadering aan het bestuur toegevoegd.

Artikel 4:

Bestuurslidmaatschap

1. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten van het bestuur die bindend zijn, behoudens hetgeen hierna is bepaald. Vijfentwintig leden zijn hiertoe ook bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping van de vergadering meegedeeld. Een voordracht door vijfentwintig of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Iedere voordracht betreft slechts één daarin vermelde vacature.
2. Is geen voordracht gemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht te ontdoen van het bindend karakter, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
3. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. Behaalt bij de eerste stemming geen der kandidaten de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede, vrije stemming plaats. Behaalt alsdan wederom geen der kandidaten de volstreekte meerderheid, dan wordt vervolgens gestemd tussen de twee kandidaten die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen wisten te verkrijgen.
4. Voor alle bestuursleden geldt een geheimhoudingsplicht ten aanzien van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens waarover zij kunnen beschikken uit hoofde van hun functie.



Artikel 5:

Einde bestuurslidmaatschap, periodiek aftreden, schorsing

1. Met het oog op de gewenste continuïteit wordt een toekomstig voorzitter als zodanig gekozen, een jaar voor het aftreden van de vigerend voorzitter. In afwijking van het in artikel 11 lid 6 van de statuten gestelde heeft een als zodanig gekozen toekomstig voorzitter een totale aaneengesloten zittingsduur van maximaal negen jaar.
2. Indien het bestuur in zijn geheel aftreedt, is het bestuur nog wel verplicht om binnen vier weken na het aftreden een algemene vergadering bijeen te roepen. Deze algemene vergadering zal dan een nieuw bestuur kiezen en benoemen.

Artikel 6:

Verslaglegging en verantwoording

1. De notulen van de algemene vergadering worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
2. Binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar brengt het bestuur inhoudelijk en financieel verslag uit aan de algemene vergadering. Het financieel jaarverslag wordt tezamen met het advies van de kascommissie ter kennis van de leden gebracht. Goedkeuring van het verslag strekt het bestuur tot décharge over het gevoerde beheer. Het verslag wordt ondertekend door alle bestuursleden.

Artikel 7:

VRA-bureau

1. Ter ondersteuning van bestuur en vereniging beschikt de VRA over een eigen bureau.
2. Op dit VRA-bureau zijn de directeur en één of meer medewerkers werkzaam.
3. De directeur is voor de medewerkers van het bureau het eerste aanspreekpunt.
4. Afspraken omtrent de rechtspositie en overige van belang zijnde zaken van het VRA-bureau zijn vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement.
5. Het VRA-bureau is verantwoordelijk voor het archief van de vereniging.

Hoofdstuk III

Leden

Artikel 8:

Lidmaatschap en deelnemerschap

1. Een verzoek om toegelaten te worden tot lid moet worden ingediend bij het VRA-bureau. Bij het verzoek moeten de bescheiden worden gevoegd, waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan alle gestelde voorwaarden.
2. Het bestuur doet een voordracht aan de algemene vergadering tot toelating van een lid. De voordracht moet ten minste twee weken voor de eerstvolgende algemene vergadering door de secretaris aan de leden bekend gemaakt worden.



3. Na het besluit tot toelating als lid van de vereniging geeft het VRA-bureau daarvan zo spoedig mogelijk bericht en informeert het lid over de statuten, het huishoudelijk reglement en andere documenten waaraan de leden van de VRA zich dienen te houden.

Artikel 9:

Algemene Vergadering

1. De algemene vergadering is de vergadering van de leden van de vereniging.
2. Plaats, datum en aanvangstijd van de algemene vergadering worden door het bestuur bepaald. De inhoud van de agenda, de duur en de indeling van de vergadering worden door het bestuur bepaald. Minstens veertien dagen voor de gestelde datum (de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend) worden de leden ter vergadering opgeroepen door middel van een uitnodiging met agenda van de te behandelen onderwerpen.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om behalve de statutaire voorgeschreven vergaderingen ook buitengewone vergaderingen bijeen te roepen. Het bestuur is daartoe verplicht indien ten minste tien stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoeken bij het bestuur, welk verzoek een opgave moet bevatten van de te behandelen onderwerpen.
4. Een vertegenwoordiging van het bestuur van Revalidatie Nederland zal als toehoorder worden uitgenodigd bij de algemene vergadering.

Artikel 10:

Besluitvorming van de Algemene Vergadering

1. Voor zover daarvan in de statuten niet is afgeweken kan in de algemene vergadering rechtsgeldig worden besloten over geagendeerde onderwerpen, en bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, indien gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering dit mocht verlangen. Door de nieuwe stemming over het voorstel vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Bestuursleden mogen tijdens de Algemene Vergadering een raadgevende stem/advies uitbrengen op voorgenomen besluiten.

Artikel 11:

Financiën

1. Het jaarlijkse bedrag van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. In het voorstel wordt onderscheid gemaakt in het bedrag te betalen door de gewone leden, de aspirant-leden, de niet-praktiserende leden, de buitengewone leden, de corresponderende leden en de student-leden.
2. De ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Hoofdstuk IV Concilium, Commissies, Junior VRA, Speciale Commissies, Werkgroepen en Secties, Convent van Hoogleraren

Artikel 12:

Algemeen

1. Concilium, Commissies, Junior VRA, Speciale Commissies, Werkgroepen en Secties, Convent van Hoogleraren die in de artikelen 13 tot en met 20 worden beschreven hebben geen taken en verantwoordelijkheden op het gebied van het toezicht houden op de vereniging en/of het bestuur van de vereniging.
2. Voor alle leden van Concilium, Commissies, Junior VRA, Speciale Commissies, Werkgroepen en Secties, Convent van Hoogleraren geldt een geheimhoudingsplicht ten aanzien van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens waarover zij kunnen beschikken uit hoofde van hun functie.
3. Indien leden vanuit Concilium, Commissies, Junior VRA, Speciale Commissies, Werkgroepen en Secties, Convent van Hoogleraren namens de VRA worden afgevaardigd naar externe projecten/werkgroepen/commissies/besturen dient vooraf goedkeuring aan het bestuur te worden gevraagd. Namens de VRA kunnen uitsluitend gewone leden worden afgevaardigd.

Artikel 13:

Concilium

1. Het Concilium heeft een zetel in het bestuur en draagt vanuit haar midden een vertegenwoordiger voor die door de algemene vergadering dient te worden benoemd. Deze voordracht moet schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin de benoeming op de agenda staat ter kennis gesteld worden van het dagelijks bestuur.
2. Elk lid van het Concilium, uitgezonderd de leden namens de Junior VRA, wordt benoemd voor de periode van vier jaar. Een aftredend lid is terstond éénmaal hernoembaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de Junior VRA, die aan het Concilium zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
3. Het Concilium kan zich voor bepaalde werkzaamheden laten bijstaan door een subcommissie; als zodanig geldt de Scholingscommissie, de Toetsingscommissie, de Accreditatiecommissie, en de Commissie Capaciteit waarvan de leden worden benoemd door het Concilium en werken onder verantwoordelijkheid van het Concilium.
4. De Plenaire Visitatie Commissie is samengesteld uit leden van het Concilium en is ingesteld door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS). Deze commissie draagt zorg voor het uitvoeren van de visitaties van de opleidingsinstellingen en brengt hierover verslag uit aan de RGS. De RGS is verantwoordelijk voor de besluitvorming over (voortzetting van de) erkenning van opleidingsinstellingen.
5. Voor de verdere afspraken ten aanzien van taken, werkwijze en verantwoording, samenstelling, zittingsduur, vervanging leden, voorzitter, ambtelijk secretaris, vergaderingen, commissies en vertegenwoordigingen van het Concilium stelt de algemene vergadering een apart reglement vast.

Artikel 14:

Beroepsbelangen Commissie

1. De Beroepsbelangen Commissie heeft een zetel in het bestuur en draagt vanuit haar midden een vertegenwoordiger voor die door de algemene vergadering dient te worden benoemd. Deze voordracht moet schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin de benoeming op de agenda staat ter kennis gesteld worden van het dagelijks bestuur.



2. Elk lid van de Beroepsbelangen Commissie, uitgezonderd leden namens de Junior VRA, wordt benoemd voor de periode van vier jaar. Een aftredend lid is terstond éénmaal hernoembaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de Junior VRA, die aan de Beroepsbelangen Commissie zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
3. De Beroepsbelangen Commissie kan zich voor bepaalde werkzaamheden laten bijstaan door een subcommissie; als zodanig geldt de Commissie Hulpmiddelen.
4. Voor de verdere afspraken ten aanzien van taken, werkwijze en verantwoording, samenstelling, zittingsduur, vervanging leden, voorzitter, ambtelijk secretaris, vergaderingen, commissies en vertegenwoordigingen van de Beroepsbelangen Commissie stelt de algemene vergadering een apart reglement vast.

Artikel 15:

Commissie Kwaliteit

1. De Commissie Kwaliteit heeft een zetel in het bestuur en draagt vanuit haar midden een vertegenwoordiger voor die door de algemene vergadering dient te worden benoemd. Deze voordracht moet schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin de benoeming op de agenda staat ter kennis gesteld worden van het dagelijks bestuur.
2. Elk lid van de Commissie Kwaliteit, uitgezonderd de leden namens de Junior VRA, wordt door de algemene vergadering, gekozen voor de periode van vier jaar. Een aftredend lid is terstond éénmaal hernoembaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de Junior VRA, die aan de Commissie Kwaliteit zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
3. De Commissie Kwaliteit kan zich voor bepaalde werkzaamheden laten bijstaan door een subcommissie; op het moment van opstellen van dit reglement is er geen subcommissie ingesteld.
4. Voor de verdere afspraken ten aanzien van taken, werkwijze en verantwoording, samenstelling, zittingsduur, vervanging leden, voorzitter, ambtelijk secretaris, vergaderingen, commissies en vertegenwoordigingen van de Commissie Kwaliteit stelt de algemene vergadering een apart reglement vast.

Artikel 16:

Commissie Wetenschap en Innovatie

1. De Commissie Wetenschap en Innovatie heeft een zetel in het bestuur en draagt vanuit haar midden een vertegenwoordiger voor die door de algemene vergadering dient te worden benoemd. Deze voordracht moet schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin de benoeming op de agenda staat ter kennis gesteld worden van het dagelijks bestuur.
2. Elk lid van de Commissie Wetenschap en Innovatie, uitgezonderd de leden namens de Junior VRA, wordt benoemd voor de periode van vier jaar. Een aftredend lid is terstond éénmaal hernoembaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de Junior VRA, die aan de Commissie Wetenschap en Innovatie zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
3. De Commissie Wetenschap en Innovatie kan zich voor bepaalde werkzaamheden laten bijstaan door een subcommissie; als zodanig geldt de Lustrumcommissie.
4. Voor de verdere afspraken ten aanzien van taken, werkwijze en verantwoording, samenstelling, zittingsduur, vervanging leden, voorzitter, ambtelijk secretaris, vergaderingen, commissies en vertegenwoordigingen van de Commissie Wetenschap en Innovatie stelt de algemene vergadering een apart reglement vast.



**Artikel 17:
Junior VRA**

1. De aspirant-leden kiezen per opleidingscircuit uit hun midden vertegenwoordigers die samen de Junior VRA vormen.
2. Junior VRA-leden worden in het algemeen gekozen voor twee jaar.
3. De Junior VRA heeft een zetel in het bestuur, het Concilium, de Beroepsbelangen Commissie, de Commissie Kwaliteit en de Commissie Wetenschap en Innovatie. Voordrachten voor afvaardiging naar deze gremia moeten schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin Junior VRA-leden worden toegevoegd aan de diverse gremia ter kennis gesteld worden van het dagelijks bestuur.
4. Junior VRA leden die door het bestuur worden toegevoegd aan een speciale commissie worden vanuit de Junior VRA zelf voorgedragen. Omtrent deze voordracht gelden dezelfde regels als in lid 3 gesteld.

**Artikel 18:
Speciale commissies**

1. Het bestuur kan de algemene vergadering voorstellen om voor speciale taken een speciale commissie in het leven te roepen. Tenzij bij het besluit van de algemene vergadering anders is bepaald worden de leden van een dergelijke speciale commissie benoemd door het bestuur. Speciale commissies hebben geen zetel in het bestuur.
2. Voor zover niet bij de statuten anders is bepaald, stelt het bestuur de taak van de speciale commissie vast en bepaalt tevens de werkwijze van de speciale commissie en de duur waarvoor zij in leven wordt geroepen.
3. De algemene vergadering kan bepalen dat voor een speciale commissie nog een apart reglement moet worden vastgesteld. Mocht geen apart reglement worden vastgesteld dan zijn de bepalingen uit de statuten en het huishoudelijk reglement met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van overeenkomstige toepassing.
5. Bij het in werking treden van dit huishoudelijk reglement kent de vereniging de volgende speciale commissie: Kascommissie.
6. In samenwerking met Revalidatie Nederland kunnen speciale commissies worden opgericht die kortere of langere tijd bestaan.

**Artikel 19:
Werkgroepen en secties**

1. Leden van de vereniging die zich met een specifiek inhoudelijk aandachtsgebied van de revalidatiegeneeskunde willen bezighouden kunnen zich, al dan niet gemengd met niet-leden van de vereniging, verenigen in werkgroepen.
2. Leden van de vereniging die zich bezighouden met de inhoudelijke en strategische positionering van een deelgebied van de revalidatiegeneeskunde kunnen zich verenigen in secties. Deze strategische positionering wordt ondersteund door een meerjarenagenda waarin het beleid is vastgelegd ten aanzien van professionalisering, kwaliteit, scholing en onderzoek. Een sectie heeft netwerken buiten de VRA die bijdragen aan de strategische positionering. Beleid, strategie en afspraken over vertegenwoordiging worden eerst geaccordeerd binnen het bestuur. Tevens brengt een sectie jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering.

3. Deze werkgroepen of secties kunnen om erkenning bij de vereniging verzoeken. De vraag om erkenning dient schriftelijk aan het secretariaat te geschieden en dient te voldoen aan de criteria zoals omschreven in het 'Protocol voor erkenning werkgroepen' en 'Protocol voor erkenning secties'.
4. Het bestuur beoordeelt de aanvraag om erkenning en maakt een voorstel voor de algemene vergadering op, waarin nauwkeurig omschreven is wat de erkenning behelst en voor welke termijn zij wordt verleend.
5. Op het verzoek om erkenning wordt door de algemene vergadering, naar aanleiding van het voorstel van het bestuur, beslist.
6. De termijn waarvoor erkenning wordt verleend is twee jaar. Na die termijn kan verlenging worden aangevraagd. Bij positieve beoordeling over deze verlenging geldt de erkenning in principe voor onbepaalde termijn, mits de werkgroep/sectie blijft voldoen aan de criteria zoals omschreven in het 'Protocol voor erkenning werkgroepen of Protocol voor erkenning secties'.
7. Een erkende werkgroep of sectie, die zich met een specifiek inhoudelijk aandachtsgebied of deelgebied van de revalidatiegeneeskunde bezighoudt, wordt als eerste deskundige op haar specifieke terrein gezien.

Artikel 20:

Convent van Hoogleraren

1. Het Convent van Hoogleraren heeft een zetel in het bestuur en draagt vanuit haar midden een vertegenwoordiger voor die door de algemene vergadering dient te worden benoemd. Deze voordracht moet schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin de benoeming op de agenda staat ter kennis gesteld worden van het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk V

Overige bepalingen

Artikel 21:

Dr. G.J. van Hoytema wisseltrofee

Op grond van de juryvoordracht wordt jaarlijks tijdens de najaarsvergadering de Dr. G.J. van Hoytema wisseltrofee toegekend aan een lid van de vereniging dat zich in het voorafgaande verenigingsjaar in woord en/of geschrift met betrekking tot de revalidatiegeneeskunde bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt.

Artikel 22:

Zilveren of gouden balk

Het bestuur kan aan personen die zich buitengewoon verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt een zilveren of een gouden balk toekennen. Deze balk draagt de naam van de vereniging. De procedure voor toekenning is vastgelegd in een reglement.



Artikel 23:

Mededelingen en informatie

1. De vereniging heeft een tijdschrift. Dit tijdschrift verschijnt minimaal 5 maal per jaar. De informatie heeft betrekking op de vereniging en op het vakgebied revalidatiegeneeskunde.
2. De redactieraad wordt voorgezeten door een, door het bestuur benoemde, hoofdredacteur. Deze redactieraad is verantwoordelijk voor het tijdig uitbrengen van een kwalitatief en kwantitatief verantwoord tijdschrift.
3. Mededelingen en informatie verschijnen ook op de website van de VRA. Wie daarop mededelingen of informatie wil laten verschijnen kan zich wenden tot het VRA-bureau. Het bestuur is gerechtigd informatie te weigeren.
4. Met regelmaat worden er elektronische nieuwsbrieven verstuurd aan alle leden.