

## **Taakomschrijving en profielschets lid Commissie Kwaliteit – subcommissie Kwaliteitsvisitaties**

### **Doelstellingen Commissie Kwaliteit**

De Commissie Kwaliteit heeft als doelstelling het bevorderen en bewaken van de kwaliteit op het gebied van de beroepsuitoefening. Dit houdt onder meer in:

- Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit van de zorg welke relevant zijn voor revalidatieartsen en hierover desgewenst een standpunt innemen.
- Het bestuur attenderen op en adviseren over (actuele) kwaliteitsdossiers. Te denken valt aan onderwerpen zoals kwaliteitsvisitaties, richtlijnontwikkeling, kwaliteitsregistraties, veiligheid en optimaal functioneren.
- Het voorbereiden en uitvoeren van kwaliteitsvisitaties, inclusief het schrijven van rapporten.
- Deskundigheid inzetten voor andere (ad hoc) commissies of activiteiten welke raakvlakken hebben met kwaliteit.

De Commissie is gesplitst in twee subcommissies: een subcommissie Kwaliteitsbeleid en een subcommissie Kwaliteitsvisitaties.

De subcommissie Kwaliteitsvisitaties houdt zich primair bezig met het uitvoeren van de visitaties en het (door)ontwikkelen van visitatie documenten (zoals het normenrapport, vragenlijsten, etc.). Daarnaast kunnen de leden gevraagd worden als mee-lezer bij kwaliteitsbeleidsstukken indien er verbinding is met kwaliteitsvisitaties. De subcommissie heeft de volgende portefeuilles onder zich:

- Adviescommissie Kwaliteitsvisitaties van de Federatie Medisch Specialististen
- Webbased visiteren / Compass
- Visitatie instrumenten

De subcommissie bestaat uit ten minste negen leden, waaronder een voorzitter en secretaris. Elk lid is 1-3 keer primus per jaar. De subcommissie wordt ondersteund door een medewerker van het VRA bureau. Daarnaast zijn er buitengewone leden die als assessor visiteren.

### **Wat brengt het lidmaatschap van de Commissie Kwaliteit**

Lidmaatschap van de Commissie Kwaliteit geeft je de kans kennis op te doen en mee te denken over wat kwaliteit van ons vak bepaalt, over de inrichting van de zorg en geeft inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Door te visiteren leer je heel veel revalidatieartsen kennen en krijg je een unieke kans om een blik in de keuken van je collega's te werpen. En elke keuken is weer anders, er is een enorme diversiteit in de aanpak binnen de instellingen. Je ziet nieuwe ontwikkelingen als eerste, en kunt die verbinden met je eigen organisatie en je collega's in het land.

### **Profielschets**

#### Algemeen:

- affiniteit met kwaliteitsbeleid binnen de gezondheidszorg en (de kwaliteit van) het medisch specialisme/profiel en het werkveld;
- bereidheid en mogelijkheid om voldoende tijd te besteden aan commissiewerkzaamheden
- bereidheid om zich voor langere tijd te committeren aan de Commissie
- actief werkzaam en geregistreerd als revalidatiearts

#### T.a.v. visitaties:

- beschikt over competenties zoals beschreven in het competentieprofiel (bijlage 1)
- bij voorkeur enkele jaren ervaring als revalidatiearts

### **Zittingstermijn**

De zittingsduur van de leden van de Commissie Kwaliteit bedraagt vier jaar en kan maximaal eenmaal voor een periode van vier jaar worden verlengd.

## **Vergoeding**

### T.a.v. vergaderingen:

Er is geen vacatieregeling. Faciliteiten zoals vergaderzalen en voorzieningen worden in principe door de VRA beschikbaar gesteld. Reiskosten kunnen bij de VRA gedeclareerd worden.

### T.a.v. visitaties:

Er is een vacatieregeling voor kwaliteitsvisitaties. Voor vergaderingen (rapportbesprekingen) worden faciliteiten zoals vergaderzalen en voorzieningen door de VRA beschikbaar gesteld. Reiskosten t.b.v. vergaderingen kunnen bij de VRA gedeclareerd worden.

## **Tijdsbeslag**

### T.a.v. vergaderingen:

- Deelname aan vergaderingen: elke maand (met uitzondering van de maanden juli en augustus) op donderdagmiddag van 14:00-16:00 uur, 2x per jaar live in Utrecht en de overige keren digitaal.
- Voorbereiding vergadering en acties n.a.v. de vergadering: gemiddeld 1-2 uur per vergadering, verschilt per portefeuille.
- Deelname aan beleidsdag (samen met subcommissie kwaliteitsbeleid): 1 donderdag in maart (van ca.10:00-17:30 uur met aansluitend diner)

### T.a.v. visitaties:

- Streven is dat leden van de subcommissie 1-3 keer per jaar visiteren als primus bij kwaliteitsvisitaties.
- Visitatietraining: nieuwe leden doorlopen een door de Visitatiecommissie vastgestelde visitatietraining (tijdsbeslag ca. 1 dag).
- Leden volgen jaarlijks een (opfris/verdieping) visitatietraining (onderdeel van beleidsdag).
- Voorbereiding visitatie: o.a. kennis nemen van alle relevante documenten en de analyse van de geleverde informatie delen met de andere leden van de visitatiecommissie. Tijdsbeslag: ca. 2-6 uur.
- Uitvoering visitatie: het tijdsbeslag is afhankelijk van (de grootte van) het te visiteren netwerk, varieert tussen 1 dagdeel en 2 dagen
- Uitwerking visitatie: opstellen van visitatierapport. Tijdsbeslag ca. 3-4 uur per locatierapport.
- Voorbereiding vergadering waarin rapporten worden besproken: gemiddeld 0,5-1 uur per rapport.

I

## **Bijlage 1 Competentieprofiel visitator**

Onderstaand profiel komt uit het competentieprofiel MSRC (huidige RGS) van de KNMG. Dit profiel geeft een indruk van welke competenties van een visitator verwacht worden.

### 1. ten aanzien van taakinhoudelijk handelen (inzake visiteren):

De visitator:

- is in staat snel en op objectieve wijze de vereiste relevante feitelijke informatie te vergaren;
- is in staat de betrouwbaarheid en relevantie van de verkregen en gedane bevindingen te beschouwen en te verifiëren;
- is in staat met een overstijgende blik naar feiten en processen te kunnen kijken zonder details uit het oog te verliezen en kan daartoe hoofd- en bijzaken scheiden;
- is in staat op basis van een goede analyse tot een verantwoord oordeel te komen, waarbij de conclusie is gebaseerd op waarnemingen / feiten tijdens de visitatie;
- is in staat een gestructureerd, evenwichtig, consistent en samenhangend visitatierapport op te stellen, waarin de adviezen logischerwijze onderbouwd worden en gebaseerd zijn op de bevindingen tijdens de visitatie.

### 2. ten aanzien van communicatie:

De visitator:

- bouwt effectieve relaties met de gevisiteerde(n) op;
- is in staat om op verschillende niveaus met verschillende functies/disciplines binnen de instelling doeltreffend en doelmatig te communiceren en zich hieraan aan te passen;
- beheerst de daarvoor noodzakelijke gesprekstechnieken;
- luistert goed en verkrijgt doelmatig relevante informatie, en is daarin sensitief voor non-verbale communicatie;
- is zich bewust van de invloed van zijn/haar handelen en houdt hiermee rekening in zijn/haar wijze van communiceren;
- bezit goede uitdrukkingsvaardigheid, zowel schriftelijk als mondeling.

### 3. ten aanzien van samenwerking:

De visitator

- presenteert zich als lid van de visitatiecommissie;
- is in staat om in teamverband te werken;
- erkent de rol van de voorzitter / primus van de visitatiecommissie ad hoc en andere direct en indirect bij de visitatie betrokkenen;
- overlegt en werkt op doelmatige en effectieve wijze samen met collegae visitatoren ad hoc en met andere direct en indirect bij de visitatie betrokkenen.

### 4. ten aanzien van organisatie:

De visitator:

- organiseert zijn activiteiten in het kader van visitatie in balans met zijn professionele en persoonlijke activiteiten;
- werkt effectief en doelmatig binnen een visitatiecommissie;
- besteedt de beschikbare middelen voor de visitatie verantwoord;
- gebruikt informatietechnologie voor een optimale visitatie.

### 5. ten aanzien van professionaliteit:

De visitator:

- werkt op integere, open en betrokken wijze;
- handelt zonder last of ruggespraak;
- vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag;
- staat open voor feedback en stelt zich lerend op;
- voert zijn werkzaamheden uit naar de ter zake gebruikelijke ethische normen.