



Reglement landelijke themaeindtoets VRA – 2025

1. Algemeen

- 1.1 De themaeindtoetsen (hierna omschreven als toets) bij de zeven themacursussen zijn **verplicht** voor artsen in opleiding tot revalidatiearts.
- 1.2 Alle toetsen hebben een formatieve karakter (het toetst de voortgang van de aios, zonder formele cesuur en dus zonder 'slaag' of 'zak' beoordeling). De toets dient als kennisterugkoppeling en stimulans om te leren.
- 1.3 Toetsen dienen serieus gemaakt te worden. Indien de toetsingscommissie denkt dat dit niet het geval is, wordt er een melding gemaakt bij de opleider van de betreffende aios.
- 1.4 Onder 'scholingsprogramma' op de VRA website www.revalidatie.nl staat de datum van elke toets vermeld. De toetsweek is standaard ingepland de week na de fysieke themacursusdagen.
- 1.5 De toets wordt gecoördineerd en georganiseerd door de Toetsingscommissie van het Concilium van de VRA. Ondersteuning vindt plaats door het bureau van de VRA.

2. Inschrijving

- 2.1 Een aios wordt automatisch ingeschreven voor de toets bij de inschrijving van een themacursus.
- 2.2 De aios ontvangt van het bureau van de VRA per e-mail een uitnodiging om zich in te kunnen schrijven voor de themacursussen. Communicatie over de toets gaat via de cursus in de Digitale Leeromgeving (DLO).
- 2.3 Met toestemming van de opleider kan de aios een uitzondering krijgen op de toetsweek en de toets maximaal één week later maken (bijv. bij ziekte of verlof).
- 2.4 Kosten voor de toets zijn verwerkt in het inschrijfgeld van de themacursus.

3. Remindo toets

- 3.1 De toets wordt afgenomen met de applicatie RemindoToets.
- 3.2 Elke aios krijgt bij aanmelding van de eerste themacursus inloggegevens tot Remindo Toets.
- 3.3 Een koppeling tussen Remindo en de Digitale Leeromgeving (DLO) wordt geadviseerd voor alle aiossen om de toetsresultaten terug te koppelen naar DLO en e-portfolio.
- 3.4 Een computer of laptop en goede internettoegang zijn nodig om de toetsomgeving te kunnen benaderen. Een tablet of een mobiele telefoon is NIET geschikt om de toets te maken. Internet Explorer kan niet gebruikt worden als browser.

4. Toetsmoment

- 4.1 De toets vindt digitaal plaats en wordt lokaal en onder supervisie afgenomen. De lokale opleider bepaalt tijdstip en locatie van de toets. Zie bijlage 1 'Instructies toetsbegeleider landelijk scholingsprogramma VRA'.
- 4.2 De aios neemt zelf een laptop mee om de toets op te maken.
- 4.3 De toetstijd bedraagt maximaal 90 minuten.
- 4.4 Een aios met dyslexie dient voorafgaand aan de toets dit schriftelijk te melden bij het bureau van de VRA (in afstemming met de opleider) i.v.m. verlenging van toetstijd (30 minuten extra). Dit dient eenmaal gemeld te worden, verlenging van de toetstijd zal dan voor alle themacursussen gelden.
- 4.5 De toets is een 'gesloten-boek' toets. De aios mag dus géén boeken, richtlijnen en ander schriftelijk materiaal meenemen. Ook is het niet toegestaan om hulpbronnen (internet e.d.) te gebruiken tijdens de toets, of informatie op te zoeken op je smartphone, iPad, e.d.
- 4.6 Communicatie onderling en met de buitenwereld is tijdens de toets niet toegestaan. Bij ongeoorloofd gedrag volgt verwijdering uit de zaal.



5. Samenstelling toets

- 5.1 De toets bestaat uit 50 vragen, qua niveau gericht op de verwachte parate kennis van revalidatieartsen die net hun opleiding hebben afgerond.
- 5.2 Voor toetsvragen worden verschillende vraagvormen gebruikt: meerkeuzevraag, meervoudig juist vraag, sorteervraag, matrixvraag, hotspotvragen, invulvragen, sleepvragen, grafische verbindvragen. De meeste vraagvormen wijzen zich vanzelf. Zo niet, dan wordt er een duidelijke instructie gegeven hoe de vraag beantwoord moet worden.
- 5.3 De voertaal van de toets is Nederlands (vanaf september 2023).
- 5.4 Elke toets is gebaseerd op de toetsmatrijs van de betreffende themacursus. Deze toetsmatrijs is voorafgaand aan de toets beschikbaar in de DLO.
- 5.5 Toetsvragen zijn gebaseerd op de leerdoelen opgesteld bij de cursus (zie toetsmatrijs punt 5.4). De verplichte leerstof in de Digitale Leeromgeving en lesstof tijdens de fysieke cursusedagen sluiten aan bij deze leerdoelen.

6. Resultaten & analyse toets

- 6.1 Per toetsvraag kan de aios maximaal 1 punt verdienen.
- 6.2 De aios ziet direct na het maken van de toets het aantal vragen dat goed/fout is gemaakt.
- 6.3 De aios krijgt per vraag en aan het eind van elke toets de mogelijkheid om feedback geven. De feedback wordt meegenomen door de Toetsingscommissie. Er volgt geen terugkoppeling op elke individuele reactie van een aios.
- 6.4 De Toetsingscommissie behoudt zich het recht n.a.v. resultaten en feedback van aios om vragen in te trekken of meerdere antwoorden goed of fout te rekenen (aanpassing antwoordmodel).
- 6.5 De definitieve uitslag wordt uiterlijk 4 weken na toetsing vastgesteld door de Toetsingscommissie van de VRA. De individuele aios ontvangen via de DLO bericht over de definitieve uitslag (in te zien via Remindotoets).
- 6.6 Als de definitieve uitslag bekend is ziet de aios de volgende resultaten: aantallen goed/fout, percentage, inzicht in onderdelen van toetsmatrijs.
- 6.7 Een slagingspercentage van 60% wordt aangehouden als grens voor voldoende/onvoldoende. Daar bovenop wordt een raadkanscorrectie toegepast. Deze grens heeft geen gevolgen (formatieve toets).
- 6.8 Vragen uit de afgenomen toetsen worden NIET vrijgegeven gezien de grote hoeveelheid werk om ze te maken.

7. Herkansing

- 7.1 Indien een aios de toets nogmaals wilt maken, kan dit bij uitzondering in een volgend cursusjaar. Er wordt geen herkansingsmogelijkheid direct na de toets aangeboden.
- 7.2 De VRA kent Algemene Voorwaarden en een Klachtenreglement voor onderwijs- en scholingsactiviteiten, zie bijlage 2 en 3 van dit document.

Toetsingscommissie VRA, mei 2025

Geaccordeerd Concilium, juni 2025



Bijlage 1 Instructies toetsbegeleider landelijk scholingsprogramma VRA

Doel

Beschreven worden de taken en werkzaamheden uit te voeren door de opleider of een supervisor voorafgaande aan de eindtoets van een themacursus en tijdens de eindtoets van de eindtoets.

Taken voorafgaand aan de eindtoets

1. Regel in de toetsweek van themacursussen een adequate ruimte waar de toets gemaakt kan worden.
2. Informeer alle aios over de locatie en het tijdstip waarop de toets afgenomen wordt.
3. Attendeer aios op het volgende:
 - Toegang tot de eindtoets is via de DLO te verkrijgen (na koppeling)
 - Toegang tot de eindtoets is ook via Remindo zelf te verkrijgen (maar dan worden resultaten niet overgenomen in de DLO).
 - Aios dienen zelf inloggegevens paraat te hebben
 - Aios dienen zelf laptop mee te nemen
4. Voeg de volgende URL's toe aan de whitelist van de instelling om een probleemloze toetsafname met RemindoToets te garanderen. Indien dit niet gedaan is, kan het zijn dat onderstaande URL's niet te benaderen zijn vanwege strenge instellingen van de firewall.
 - <https://vra.remindotoets.nl/>
 - <https://hub.remindotest.com/>
 - <https://fms.remindotoetsmanager.nl>
 - <https://support.paragin.nl/>
 - <https://sentry.paragin.nl/> *

*De laatste URL (<https://sentry.paragin.nl/>) zal een foutmelding geven als je hier op klikt. Dit klopt, dit is een omgeving die alleen toegankelijk is voor onze developers. In deze omgeving worden alle meldingen vanuit alle afname-omgevingen van RemindoToets verzameld. Vandaar dat deze URL toegankelijk moet zijn.

Taken tijdens de eindtoets

1. De toets is te maken via dlo.demedischspecialist.nl of vra.remindotoets.nl
2. Werken de URL's op de dag zelf niet op het wifi van de instelling? Dan is het mogelijk om de aios op het gast-wifinetwerk van de instelling te laten inloggen en via dat netwerk de toets te maken
3. Meld bij aanvang van de toets de procedure:
 - Toets wordt via Remindo gemaakt
 - Totale duur van de toets is 90 minuten (tenzij er via de toetsingscommissie hierop een uitzondering is gevraagd. Dit is dan al verwerkt in Remindo voor deze betreffende aios).
 - Er mag geen gebruik worden gemaakt van smartphones of tekstboeken. Het systeem werkt met schermbeveiliging waardoor andere websites niet benaderbaar zijn.
 - Feedback op de toetsvraag kan per vraag in Remindo gegeven worden.
 - Aios zijn zelf verantwoordelijk voor het juist afronden van de toets.
4. Zie erop toe dat het maken van de toets ordelijk verloopt.



Bijlage 2 Algemene Voorwaarden onderwijs- en scholingsactiviteiten VRA

Begripsbepaling

VRA	Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen
Scholing	Onderwijs- en scholingsactiviteiten

Organisatie

Alle landelijke cursussen worden onder regie van de VRA uitgevoerd. Er is een overeenkomst aangegaan met Radboud Health Academy voor een deel van de cursussen.

Geheimhouding

De VRA zal ten aanzien van het gebruik van verstrekte of ter kennis gekomen informatie voor de scholing, zorgvuldig zijn en handelen conform actuele regelgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens en overige relevante wetgeving.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie van of over de deelnemer die de VRA of RHA verneemt of observeert is voor haar management, docenten/organisatoren of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer dit heeft meegedeeld of dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

Inschrijving/betaling

Inschrijving en betaling voor scholing wordt aangekondigd op de website van de VRA. Hier staat per cursus aangegeven hoe er ingeschreven en betaald kan worden. Uw inschrijving is definitief na betaling. U ontvangt ter bevestiging van uw inschrijving een e-mail.

Prijzen

Alle scholingen zijn BTW-vrij.

De VRA heeft het recht haar prijzen te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging van een scholing, de op het moment van bevestiging genoemde prijs zal blijven gelden, tenzij partijen op dit punt anders zijn overeengekomen.

No show

Bij afmelding op de scholingsdag zelf, of bij het niet deelnemen vindt geen restitutie van inschrijfgeld plaats.

Annuleringsvoorwaarden

Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen u uw inschrijving kosteloos ongedaan kan maken. Deze bedenktijd geldt niet als u zich inschrijft binnen twee weken vóór de start van de scholing.

Alleen schriftelijke annuleringen worden in behandeling genomen en binnen vier weken terugbetaald. Bij annulering op of na 7 dagen voorafgaande aan de eerste dag van de scholing, worden de volledige kosten voor deelname in rekening gebracht.



Bij tussentijds stoppen van deelname aan meerdaagse scholing vindt geen restitutie van deelnemersgelden plaats. Bij annulering van deelname aan één of meerdere activiteiten van een cyclus, vindt geen restitutie van deelnemersgelden plaats.

Annulering door de VRA

De VRA behoudt zich het recht voor om de scholing te annuleren indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden. Het reeds door de deelnemer betaalde bedrag zal in dat geval door de VRA worden terugbetaald binnen vier weken. De deelnemer heeft daarbij geen recht op enigerlei schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten.

Vragen

Bij administratieve vragen ontvangt u binnen één week een reactie. Bij vragen die een langere verwerkingstijd nodig hebben (geen administratieve vragen) wordt er geprobeerd binnen twee weken de vraag te beantwoorden.

Eigendomsrecht cursusmateriaal

Al het scholingsmateriaal door de VRA in verband met de scholing verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt worden op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de VRA.

Beperking van aansprakelijkheid

De VRA besteedt de grootste zorg aan haar scholingen. De VRA en de bij de scholing betrokken mede-organisator(en) zijn niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met deelname aan de scholing of wijziging dan wel annulering van de scholing door de VRA. Eventuele aansprakelijkheid van de VRA, en de bij de scholing betrokken mede-organisator(en) is te allen tijde beperkt tot de direct geleden schade door de deelnemer, waarbij de hoogte van de schadevergoeding in alle gevallen beperkt is tot het voor deze scholing betaalde bedrag.

Klachten

Hiervoor wordt verwezen naar de [klachtenregeling](#) van de VRA, zie bijlage 3.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Concilium van de VRA.



Bijlage 3 klachtenprocedure onderwijs- en scholingsactiviteiten VRA

I. Inleiding

De Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA) vindt het belangrijk dat aangeboden onderwijs- en scholingsactiviteiten van de VRA, zoals het landelijk scholingsprogramma (klinische redeneren, communicatie, themacursussen en epidemiologie) en de themaeindtoetsen kwalitatief naar behoren worden uitgevoerd. Tijdens o.a. het landelijk scholingsprogramma en de themaeindtoets heeft de deelnemer de mogelijkheid feedback op het onderwijs en/of de organisatie te geven door middel van het evaluatieformulier. Hierop vindt geen individuele terugkoppeling plaats, maar de opmerkingen worden wel meegenomen ter verbetering van het onderwijs of toetsing. Is een deelnemer niet tevreden dan bestaat hiervoor deze klachtenregeling.

De behandeling van klachten heeft een tweeledig doel: enerzijds het oplossen van de klacht van klager, anderzijds het verbeteren van door de VRA aangeboden onderwijs- en scholingsactiviteiten.

II. Begripsbepaling

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

Bezwaar: het schriftelijk bezwaar van klager tegen de uitkomst van de klachtenbehandeling.

Concilium: bestuurscommissie binnen de VRA verantwoordelijk voor het scholingsprogramma en toetsingsprogramma.

Deelnemer: de deelnemer aan door de VRA aangeboden onderwijsactiviteit.

Klacht: iedere schriftelijke vorm van uiting van ontevredenheid van een deelnemer over de (na)scholing, die is ontvangen door de VRA.

Klager: de deelnemer die een klacht over onderwijsactiviteit bij de VRA heeft ingediend.

Landelijk scholingsprogramma: het door de Scholingscommissie van de VRA aangeboden landelijk onderwijs

Scholing: onderwijs- en scholingsactiviteiten.

Toetsing: het door de Toetsingscommissie van de VRA aangeboden eindtoetsen passend bij de themacursussen.

VRA: Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen.

III. Procedure

A. Indienen Klacht

Een klacht dient schriftelijk, binnen vier weken na de scholing of toetsing, te worden ingediend bij het Concilium. De klacht moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

1. Uw naam.
2. Vermelding van de naam van de scholing, alsmede de datum waarop u de (na)scholing heeft gevolgd.
3. Een duidelijke omschrijving van de klacht.

B. Behandeling klacht

1. Klager ontvangt binnen vier weken een bevestiging dat de klacht is ontvangen en informatie over de procedure.
2. Indien nodig wordt klager om aanvullende informatie gevraagd.

C. Uitkomst klachtenbehandeling

1. Klager wordt binnen zes weken na ontvangst van de klacht schriftelijk bericht over de uitkomst van de klachtenbehandeling.
2. Indien het niet mogelijk blijkt om binnen de hiervoor genoemde termijn met een inhoudelijk oordeel over de klacht te komen, zal klager schriftelijk worden bericht binnen welke termijn uitkomst over de klacht zal worden gegeven.

D. Bezwaar



1. Indien klager niet tevreden is met de uitkomst van de klachtenbehandeling of met de afwikkeling van de procedure kan bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de VRA. Het bezwaar moet schriftelijk worden gedaan.
2. Het indienen van bezwaar is mogelijk tot uiterlijk zes weken na de verzenddatum van de uitkomst van de klachtenbehandeling.
3. In het bezwaar dient klager te motiveren waarom hij of zij het niet eens is met de uitkomst van de klachtenbehandeling.
4. Het bestuur van de VRA bericht klager binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar schriftelijk of het bezwaar gegrond dan wel ongegrond is verklaard. Indien het bezwaar gegrond is verklaard, zal de VRA tevens een inhoudelijk oordeel geven over de klacht.
5. Indien het niet mogelijk blijkt om binnen de hiervoor genoemde termijn te reageren op het bezwaar dan zal klager schriftelijk worden bericht over de termijn waarbinnen het bestuur van de VRA zal reageren op het bezwaar.

E. Beroep

1. Indien klager niet tevreden is met de beslissing op bezwaar, kan hiertegen schriftelijk beroep worden ingesteld bij het bestuur van de Federatie Medisch Specialisten, Mercatorlaan 1200, 3528 BL Utrecht.
2. Het instellen van beroep is mogelijk tot uiterlijk zes weken na de verzenddatum van de beslissing op bezwaar.
3. In het beroepsschrift dient klager te motiveren waarom hij/zij het niet eens is met de beslissing op bezwaar.
4. Klager ontvangt binnen zes weken na ontvangst van het beroepsschrift of het beroep ontvankelijk is. Indien beroep ontvankelijk is, een inhoudelijk oordeel worden gegeven over de klacht.
5. Indien het niet mogelijk is om binnen de hiervoor genoemde termijn te reageren op het beroep, dan zal klager schriftelijk worden bericht over de termijn waarbinnen een uitspraak in het beroep zal worden gedaan.
6. De uitspraak in beroep is bindend voor de VRA.

IV Beslotenheid en vertrouwelijkheid

1. De klachtbehandelaar is tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle informatie die bij de behandeling van de klacht ter kennis is gekomen. Deze verplichting geldt niet voor zover de klachtbehandelaar onafhankelijk van de klacht reeds over deze informatie beschikte of had kunnen beschikken.
2. De klacht wordt in beslotenheid behandeld.

VI Archivering

1. Na de behandeling van de klacht behoudt de VRA de oorspronkelijke klacht en een kopie van het schriftelijke beëindigingsbericht gedurende een periode van vijf jaar.

V. Slotbepalingen

1. Deze klachtenregeling is vastgesteld door het Concilium van de VRA en kan worden gewijzigd door het Concilium van de VRA. Inzake gevallen waarin deze klachtenregeling niet voorziet, beslist het bestuur van de VRA.