

## Handleiding

### Inloggen in Teams en veel voorkomende gevallen waarom het niet werkt.

#### 1. Teams werkt niet binnen Citrix – wat nu?

In veel Citrix-omgevingen is de Teams-app **uit veiligheidsoverwegingen niet standaard beschikbaar**. Je hebt dan twee opties om toch bij Teams te komen:

##### Optie A: Gebruik Teams via de browser buiten Citrix

1. **Minimaliseer je Citrix-venster** (meestal via de blauwe balk bovenin).
2. Open je **lokale browser** op je eigen computer (bijv. Chrome, Edge of Firefox).
3. Ga naar: <https://teams.microsoft.com> of naar de rechtstreeks link die je hebt ontvangen van je gezamenlijke teams.
4. Je kunt Teams volledig gebruiken via de browser.

*Let op: dit moet buiten de Citrix-omgeving, dus op je 'eigen' pc, laptop of tablet.*

##### Optie B: Gebruik Teams via een mobiele app

1. Installeer de **Microsoft Teams-app** via de App Store (iPhone/iPad) of Google Play Store (Android).
2. Ga naar de teams link die je hebt ontvangen van je Teams werkgroep.
3. Je kunt nu mobiel deelnemen in deze Teams omgeving en alle bestanden inzien.

---

#### 2. Veelvoorkomende problemen en oplossingen

| Probleem                            | Oplossing                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teams opent niet in Citrix          | Gebruik de browser buiten Citrix (zie boven).                                                                           |
| Je ziet geen werkgroep of bestanden | Controleer of je bent toegevoegd aan het juiste team. Neem contact op met de VRA als je denkt dat je rechten ontbreken. |

---

#### 3. Teams werkt wel, maar je ziet geen of niet alle bestanden

Soms kun je wel in Teams, maar zijn bepaalde bestanden of mappen niet zichtbaar. Dit kan meerdere oorzaken hebben:

## Mogelijke oorzaken en oplossingen:

| Probleem / Oorzaak                                                | Oplossing                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Je bent nog niet toegevoegd aan het juiste team of kanaal      | Vraag aan de werkgroepsecretaris of VRA-beheerder of je toegevoegd kunt worden aan het juiste team.                                                                   |
| B. Bestanden zijn nog niet overgezet vanuit Revalidatiekennisnet  | De migratie is mogelijk nog gaande. Wacht tot na 1 juli 2025 of neem contact op met de VRA.                                                                           |
| C. Bestanden zijn per ongeluk niet meegenomen tijdens de selectie | Controleer samen met de secretaris of alle relevante bestanden zijn geselecteerd. Er is nog 6 maanden na de overgang toegang tot het archief op Revalidatiekennisnet. |
| D. Je hebt geen machtiging voor bepaalde mappen of bestanden      | Neem contact op met support om je rechten te controleren.                                                                                                             |
| E. Je kijkt in een verkeerd kanaal binnen het team                | Controleer of je in het juiste <b>kanaal</b> zit (bijvoorbeeld "Algemeen", "Vergaderstukken", etc.).                                                                  |
| F. Problemen met internet of browsercache                         | Probeer een andere browser of wis de cache (Ctrl+Shift+Del), of herstart je computer.                                                                                 |

---

## 4. Je bent in de verkeerde organisatie of tenant

Als je lid bent van meerdere organisaties in Teams (bijv. via samenwerkingen), kan het zijn dat je in de verkeerde omgeving kijkt.

### Oplossing:

- Klik rechtsboven op je **profielfoto**.
- Selecteer de juiste **organisatie** onder je naam.

---

## 5. Tips over hoe je kunt zien dat je als Gast bent toegevoegd aan een Teams kanaal.

### 1. Organisatienaam bovenin verandert

- Je ziet bovenin (naast je profielfoto) dat je in een andere organisatie zit dan je eigen bedrijf.
- Bijvoorbeeld: "*GAST bij [Organisatienaam]*" of "*[Naam organisatie] (Gast)*".

### 2. Beperkt menu

- Je ziet alleen de **teams en kanalen** waarvoor jij als gast bent uitgenodigd.
- Andere functies (zoals agenda, bestanden, apps) kunnen beperkt of niet beschikbaar zijn, afhankelijk van wat de organisatie toelaat.

### 3. Teams en kanalen hebben een andere stijl of naamgeving

- De structuur van de teams/kanaalnamen is zoals die organisatie die heeft ingericht, dus die kan afwijken van wat je zelf gewend bent.

### 4. Gastlabel bij je naam (voor anderen)

- Voor leden van die organisatie sta jij aangeduid als "**Gast**" bij je naam.
  - Bijvoorbeeld: "*Tamara Jansen (Gast)*"

---

### Wisselen tussen organisaties als gast

1. Klik rechtsboven op je **profielfoto of initialen**.
2. Onder je naam zie je andere organisaties waarin je zit, met daarachter "(Gast)".
3. Klik op die organisatie om **over te schakelen** naar hun Teams-omgeving.

Teams moet hierbij soms opnieuw laden — dat is normaal.

---

### Tip:

Je kunt per organisatie alleen één omgeving tegelijk gebruiken. Als je vaak moet schakelen tussen je eigen en gastomgeving, kun je:

- De **webversie van Teams** gebruiken voor één organisatie, en de **desktop-app** voor een andere.
- Of meerdere profielen/browsers gebruiken (bijvoorbeeld Chrome én Edge).

---

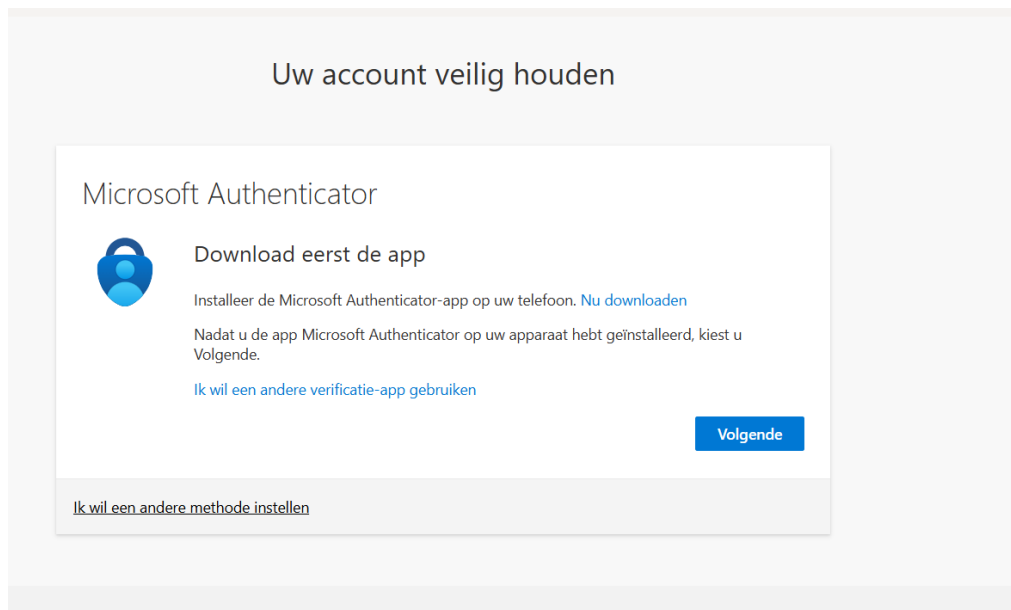
### 6. Andere fouten die kunnen optreden:

- De ontvangende organisatie moet soms gasttoegang toelaten in Teams (dit is als je wel binnen je Citrix werkt). Hiervoor moet (over het algemeen via ICT van de ontvangende organisatie) gasttoegang worden geregeld. Het beheer hiervan zit via het Microsoft 365 Admin Center.  
LET OP: Niet elke organisatie zal deze toegang inregelen. Wanneer ICT dit niet toestaat is het altijd nodig om buiten de Citrix omgeving toegang te krijgen tot MS Teams.
- Het kan zijn dat een er problemen zijn met verificatie (2FA). Je moet dan toegang hebben tot een telefoon waarop een Authenticator app te vinden is om toegang te verkrijgen.
- Als je geen toegang verkrijgt d.m.v. de Authenticator app, kan het zijn dat het account waarmee je toegang probeert te krijgen geen MFA heeft ingesteld. Ga hiervoor naar <https://mysignins.microsoft.com> en dan naar beveiligingsinformatie → voeg methode toe. Gaat het om een werk account dan moet dit via je ICT afdeling geregeld worden.
- Mocht je instelling dit niet toestaan, dan kunnen we je altijd met een ander mailadres (prive wellicht) toevoegen in de Teams omgeving.
- Andere veel voorkomende foutmeldingen zijn:

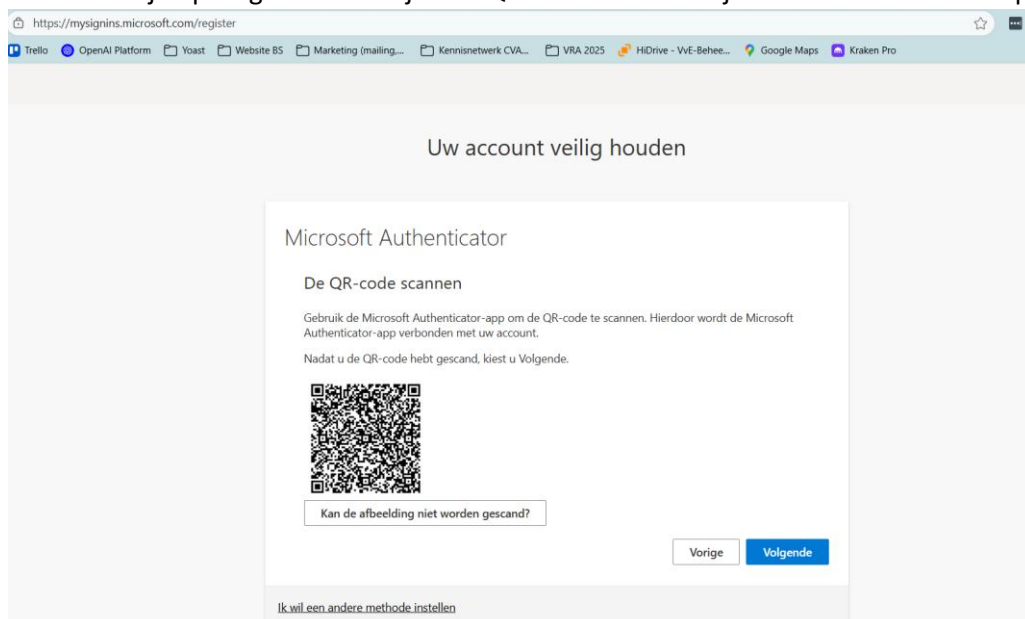
- Foutmelding: *'Je bent niet gemachtigd voor deze tenant'*  
Oplossing: Je zit nog in een verkeerde organisatie – wissel van organisatie
- Foutmelding: *'Kan geen verbinding maken met server'*  
Oplossing: Probeer opnieuw via incognito venster of schakel browser-extensies uit.
- Foutmelding: *'U bent uitgenodigd met een ander e-mailadres'*  
Oplossing: Log uit en log opnieuw in met het juiste e-mailadres

## 7. Inloggen als externe (toevoegen Authenticator) wat zie je dan?

Allereerst dien je te zorgen dat je een Authenticator app op je telefoon hebt staan.



Daarna klik je op volgende en zie je een QR code. Deze scan je via de Authenticator app.



Op deze manier komt in je Authenticator app de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen er tussen te staan. Daar kun je dan altijd op klikken om een toegangscode te verkrijgen.

Daarna geeft de browser je een toegangscode die je in de Authenticator app invoert om toegang te verkrijgen.

Uw account veilig houden

Microsoft Authenticator



Laten we dit eens uitproberen

---

Keur de melding goed die we naar uw app sturen, door het nummer in te voeren dat hieronder wordt weergegeven.

**69**

[Ik wil een andere methode instellen](#)

[Vorige](#) [Volgende](#)

Hierna heb je toegang 😊.